

IES Salvador de Madariaga. A Coruña. Espagne

Événement	Comment organiser un festival scolaire
Date	Octobre 2011

1 Avant l'événement

Décider le genre d'événement le plus approprié pour l'occasion (performance, concours, jeu...)

Analyser l'intérêt des étudiants pour cet événement.

Choisir un titre pour l'événement.

Décider le contenu de l'événement (quel genre de performance, concours, jeu), d'après le nombre de participants et les ressources disponibles.



Annoncer l'événement, envoyer des invitations.

Faire des équipes d'étudiants, dirigés par des professeurs.

Établir le coût des tickets (pour les parents et les invités).

Annoncer le but pour lequel va être utilisé cet argent.

Impliquer les étudiants, les parents et les invités.

Organiser des réunions parmi tous les participants pour mieux se connaître.

Décorer la salle où va avoir lieu le festival.

2 Pendant l'événement

Recevoir et faire une visite guidée du lycée pour les invités.



Vérifier constamment les temps accordés aux différentes activités.

Enregistrer l'événement



Vérification, de la part de l'équipe technique, de la bonne marche de toute l'installation.

Fournir des renseignements et de l'aide aux étrangers, s'ils en ont besoin.

3 Après l'événement

Évaluer l'événement à la fin du même, en posant des questions à tous les spectateurs.

Faire une évaluation plus approfondie de l'événement pendant les cours ou dans des réunions avec les parents.

L'équipe qui a préparé l'événement doit se réunir à nouveau et, après une évaluation des aspects positifs et négatifs de cet événement, préparer des notes et suggestions pour des futurs festivals.